

# **Program Poprawy Frekwencji Uczniów w I Liceum Ogólnokształcącym im. Bolesława Chrobrego w Kłodzku**

## **PODSTAWA PRAWNA**

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 i 1160)
- Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2025 r. poz. 132, 620.)
- Ustawa z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 978, 1228)

Program poprawy frekwencji uczniów powstał w oparciu o statut szkoły, program wychowawczo-profilaktyczny oraz wnioski i rekomendacje wynikające ze sprawowanego przez dyrektora nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2024/2025

## **CELE PROGRAMU**

1. Podwyższenie frekwencji szkolnej.
2. Motywowanie uczniów do systematycznego uczęszczania na zajęcia szkolne
3. Przestrzeganie zasad postępowania wobec uczniów opuszczających lekcje
4. Opracowanie spójnego programu monitorowania frekwencji
5. Wprowadzenie jasnych zasad dotyczących usprawiedliwiania nieobecności i zwolnień z zajęć
6. Zwiększenia świadomości uczniów i rodziców na temat skutków nieobecności w szkole
7. Poprawa ocen z zachowania
8. Podniesienie wyników nauczania
9. Wprowadzenie spójnego systemu nagradzania za wysoką frekwencję

## **ZASADY USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI I ZWOLNIEŃ Z ZAJĘĆ LEKCYJNYCH**

- Nieobecność ucznia w szkole usprawiedliwiana jest przez rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia w terminie do 5 dni od chwili powrotu ucznia do szkoły. Brak usprawiedliwienia w wskazanym terminie oznacza uznanie nieobecności za nieusprawiedliwioną.
- Wychowawca nie ma obowiązku usprawiedliwiania nieobecności po upływie 5 dni od chwili powrotu ucznia do szkoły.
- Nieobecność na lekcjach środkowych nie jest usprawiedliwiana, z wyjątkiem sytuacji nagłych lub wcześniejszego zwolnienia zgłoszonego najpóźniej dzień wcześniej.

**Program Poprawy Frekwencji Uczniów  
w I Liceum Ogólnokształcącym im. Bolesława Chrobrego w Kłodzku**

- Spóźnienia na lekcje środkowe
  - a. do 10 minut od jej rozpoczęcia będą traktowane jako spóźnienie (s),
  - b. powyżej 10 minut od jej rozpoczęcia będzie traktowane jak naganne spóźnienie (S).
  - c. Sytuacje uczniów nagminnie spóźniających się na lekcje środkowe zostanie poddana analizie przez wychowawcę w celu identyfikacji powodów występowania spóźnień, rozmowa z rodzicami/opiekunami prawnymi oraz zostanie wdrożona strategia niwelowania spóźnień.
- Pomimo nieobecności w szkole uczeń ma obowiązek zaliczenia w formie wyznaczonej przez nauczyciela zaległości wynikających z nieobecności.

### **ZWALNIANIE UCZNIĄ**

1. Uczeń niepełnoletni może być zwolniony z zajęć przez rodzica/opiekuna prawnego osobiście lub na pisemną prośbę rodzica/prawnego opiekuna w formie papierowej lub elektronicznej. Każde zwolnienie będzie zweryfikowane przez wychowawcę.
2. Zwolnienia ucznia z zajęć dokonuje wychowawca a w przypadku nieobecności wychowawcy, ucznia zwalnia dyrektor szkoły po dostarczeniu zwolnienia do sekretariatu szkoły lub przesłania na adres e-mail [lo\\_chrobry@powiat.klodzko.pl](mailto:lo_chrobry@powiat.klodzko.pl)
3. Prośbę o zwolnienie:
  - uczeń powinien pokazać niezwłocznie po przyjeździe do szkoły;
  - lub rodzic przesyła przez e-dziennik do wychowawcy lub mailowo do sekretariatu szkoły - przed planowanym opuszczeniem szkoły przez ucznia;
  - prośby o zwolnienie nie będą uznane po samowolnym opuszczeniu szkoły przez ucznia;
4. Wszystkie pisemne prośby rodziców o zwolnieniu z zajęć mogą być w razie wątpliwości weryfikowane przez rodziców podczas zebrań organizowanych.
5. W treści zwolnienia musi znaleźć się formuła, że rodzic ucznia niepełnoletniego przyjmuje pełną odpowiedzialność za dziecko w czasie jego nieobecności w szkole; uczeń pełnoletni oświadcza, że opuszcza szkołę na własną odpowiedzialność.
6. Jeśli zwolnienie z zajęć nie jest związane z nagłą sytuacją losową, powinno być przesłane do wychowawcy w dniu poprzedzającym.
7. Nauczyciel zwalniający ucznia z zajęć jest zobowiązany do sporządzenia karty wycieczki. Dotyczy to m.in. prób chóru/teatru, konkursów, zawodów sportowych czy innych wydarzeń szkolnych.

### **DZIAŁANIA INTERWENCYJNE**

1. Nauczyciele na bieżąco sprawdzają obecności uczniów na wszystkich zajęciach obowiązujących na terenie szkoły
2. Wychowawcy w każdym tygodniu analizują frekwencję uczniów i weryfikują usprawiedliwienia.
3. Po opuszczenia przez ucznia w miesiącu:
  - 5 godzin bez usprawiedliwienia – wychowawca przeprowadza z uczniem rozmowę wyjaśniającą przyczynę nieobecności

**Program Poprawy Frekwencji Uczniów  
w I Liceum Ogólnokształcącym im. Bolesława Chrobrego w Kłodzku**

- 6-10 godzin bez usprawiedliwienia – wychowawca przeprowadza z uczniem rozmowę wyjaśniającą przyczynę nieobecności - odnotowuje rozmowę w dzienniku elektronicznym – upomnienie wychowawcy.
  - 11-15 godzin bez usprawiedliwienia – wychowawca kieruje ucznia na rozmowę z pedagogiem/pedagogiem specjalnym/psychologiem szkolnym lub szkolnym terapeutą w celu poznania motywów jego postępowania i próby rozwiązania problemu
  - 16-20 bez usprawiedliwienia – wychowawca przeprowadza rozmowę z rodzicami / opiekunami prawnymi/ uczniem pełnoletnim – odnotowuje rozmowę w dzienniku elektronicznym – nagana wychowawcy.
  - Powyżej 20 godzin bez usprawiedliwienia – wychowawca występuje z wnioskiem do Dyrektora o udzielenie kary wg Statutu szkoły (począwszy od upomnienia Dyrektora Szkoły). Z uczniem i jego rodzicami lub z pełnoletnim uczniem wychowawca w porozumieniu z pedagogiem, psychologiem szkolnym i dyrektorem szkoły podpisuje kontrakt zobowiązujący do uczęszczania dziecka / ucznia pełnoletniego na zajęcia lekcyjne. Uczeń i rodzice/opiekunowie prawni zostają poinformowani, że jeśli nieobecność nieusprawiedliwioną będzie większa niż 50% następnie zostanie przeprowadzona analiza wychowawcza ucznia. W sytuacji podejrzenia niewywiązywania się rodziców z obowiązku szkolnego może zostać złożony wniosek o wgląd do sytuacji rodzinnej.
4. Do 10 dnia każdego miesiąca dyrektor/wicedyrektor przygotowuje raporty dotyczące frekwencji klas i przekazuje raporty do wychowawców za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Po tym terminie nie ma możliwości usprawiedliwienia nieobecności.
  5. W wycieczce klasowej musi wziąć udział co najmniej 90% uczniów danej klasy.
  6. Jeżeli wycieczka jest międzyklasowa zatwierdzona przez Dyrektora Szkoły, w wyjątkowych przypadkach, istnieje możliwość łączenia grup z różnych klas w celu uzupełnienia liczby uczestników wycieczki.
  7. Uczniowie z frekwencją mniejszą niż 85% (nieobecności nieusprawiedliwionej) nie mogą jeździć na wycieczki klasowe lub międzyklasowe rekreacyjno-turystyczne

### **DZIAŁANIA WYCHOWAWCZE**

1. Semestralna analiza danych frekwencyjnych (klasy, przedmioty)
2. Ankiety wśród uczniów, rodziców i nauczycieli w celu identyfikacji głównych przyczyn nieobecności.
3. Uczniowie o wysokiej absencji lub/i dużej ilości spóźnień na lekcje środkowe
  - a. Rozmowy indywidualne
  - b. Spotkania z rodzicami – wspólne ustalenie strategii
  - c. Spotkanie z psychologiem
4. Wprowadzenie zajęć wychowawczych dla każdej klasy minimum 3 raz w semestrze  
Proponowane tematy
  - a. Jak nieobecności wpływają na maturę i przyszłość zawodową.
  - b. Tworzenie własnego harmonogramu tygodniowego
  - c. Techniki zarządzania czasem
  - d. Jak unikać spóźnień i nieobecności.

**Program Poprawy Frekwencji Uczniów  
w I Liceum Ogólnokształcącym im. Bolesława Chrobrego w Kłodzku**

- e. Jak znaleźć sens w codziennym chodzeniu do szkoły
  - f. Warsztat: „Moja ścieżka do sukcesu – co zależy ode mnie?”
  - g. Prawne i edukacyjne skutki absencji.
  - h. Dyskusja: „Czy warto ryzykować?”
  - i. Budowanie pozytywnej atmosfery w klasie
  - j. Ćwiczenie integracyjne: „Razem łatwiej – jak wspierać się w obecności?”
  - k. Cele krótko- i długoterminowe – jak obecność pomaga je osiągnąć.
  - l. Ćwiczenie: „Jak brak jednej lekcji wpływa na zrozumienie tematu?”
  - m. Jak szkoła wpływa na rozwój kompetencji miękkich (komunikacja, współpraca).
  - n. Dyskusja: „Co tracimy, gdy nie chodzimy do szkoły?”
5. Wzmocnienie wsparcie psychologicznego dla uczniów z problemami emocjonalnymi lub adaptacyjnymi
6. W celu monitorowania frekwencji:
- a. Comiesięczne raporty frekwencji dla wychowawców
  - b. Tabela informacyjna z wynikami frekwencji klas

### **NAGRODY ZA FREKWENCJĘ**

1. Wyjazdy na wycieczki klasowe rekreacyjno-turystyczne:
- Co miesiąc dyrektor ds. wychowawczych przygotowuje raport dla wychowawcy klasy. Raport następnie zostaje poddany wnikliwej analizie w celu wyeliminowania sytuacji wyjątkowych)
  - Jeżeli po przeprowadzonej analizie raportu z poprzedniego miesiąca frekwencja jest większa lub równa 85%, klasa otrzymuje zgodę na wyjazd na wycieczkę
1. Uczniowie ze **100%**
- **Miesięczną** frekwencją - pochwałą wychowawcy w obecności klasy wpisaną do dziennika, list pochwalny wychowawcy do rodziców/opiekunów prawnych oraz immunitet na niepytanie w dowolnym wybranym dniu tygodnia
  - **Semestralną** frekwencją - pochwałą Dyrektora Szkoły w obecności klasy wpisaną do dziennika elektronicznego, list pochwalny Dyrektora Szkoły do rodziców/opiekunów prawnych oraz immunitet na niepytanie w dowolnym wybranym dniu tygodnia
  - **Roczną** frekwencją - pochwałą Dyrektora Szkoły wobec uczniów całej Szkoły, list pochwalny Dyrektora Szkoły do rodziców/opiekunów prawnych oraz nagrodę rzeczową
2. Uczniowie z frekwencją min. 95% mają pierwszeństwo do udziału w wycieczkach międzyklasowych rekreacyjno-turystycznych.
3. Klasa z najwyższą frekwencją **powyżej 85%**:
- **Miesięczną**, otrzymują:
    - I miejsce – dzień bez zajęć lekcyjnych (wyjście klasowe z wychowawcą) lub dzień bez stresu (bez pytania)
    - II miejsce – dzień bez stresu (bez pytania)
    - III miejsce – immunitet na niepytanie na wybranej lekcji
  - **Semestralną**, otrzymują:
    - I miejsce – dofinansowanie jednodniowej wycieczki
    - II miejsce – dzień bez zajęć lekcyjnych (wyjście klasowe z wychowawcą)

**Program Poprawy Frekwencji Uczniów  
w I Liceum Ogólnokształcącym im. Bolesława Chrobrego w Kłodzku**

- III miejsce – dzień bez stresu (bez pytania)
- **Roczną**, otrzymują:
  - I miejsce – dofinansowanie dwudniowej wycieczki w kolejnym roku szkolnym
  - II miejsce – dofinansowanie jednodniowej wycieczki w kolejnym roku szkolnym
  - III miejsce – dzień bez lekcji (wyjście klasowe z wychowawcą) w kolejnym roku szkolnym

**PODSUMOWANIE**

1. \_Ewaluacja programu co semestr połączona z analizą skuteczności działań oraz w razie potrzeby wprowadzanie korekt w programie.  
Wskaźniki do analizy skuteczności programu
  - a. Ilościowe – średnia frekwencja szkoły przed i po; liczba nieusprawiedliwionych nieobecności; frekwencja w poszczególnych klasach przed i po, liczba uczniów z frekwencją poniżej 85% przed i po
  - b. Jakościowe – opinia uczniów rodziców (motywacja, odpowiedzialność, atmosfera w szkole; opinia wychowawców i nauczycieli (liczba przeprowadzonych rozmów, warsztatów); analiza przyczyn absencji
2. Program ma na celu zwiększenie motywacji uczniów do systematycznego uczestnictwa w zajęciach, a także usprawnienie procesu monitorowania frekwencji. Jasne zasady usprawiedliwiania, zwalniania oraz nagradzania mają przyczynić się do poprawy wyników nauczania oraz integracji społeczności szkolnej