

PROCEDURY DOTYCZĄCE REALIZACJI KONSULTACJI W I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM IM. BOLESŁAWA CHROBREGO W KŁODZKU

Postanowienia ogólne

1. **Od 25 maja** br. tegoroczeni absolwenci będą mieli możliwość korzystania z konsultacji na terenie szkoły z przedmiotów zdawanych na maturze.
2. **Od 1 czerwca** br. uczniowie klas pierwszych i drugich liceum będą mieli możliwość korzystania z konsultacji ze wszystkich przedmiotów na terenie szkoły.
3. Wymiar tych konsultacji zostanie uzależniony od potrzeb uczniów. Organizacja konsultacji uwzględni wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia.
4. Absolwenci, uczniowie oraz rodzice (opiekunowie prawni) uczniów **mogą** zgłosić wybranemu nauczycielowi mailowo chęć skorzystania z konsultacji **z przynajmniej jednodniowym wyprzedzeniem do godziny 12** aby prowadzący mógł kontrolować liczbę uczestników i przygotować materiały do pracy. Konsultacje będą mogły odbywać się tylko w takim terminie aby uczeń nie opuszczał zajęć szkolnych.
5. Nauczyciel, który otrzyma zgłoszenie o potrzebie zorganizowania konsultacji na terenie szkoły informuje telefonicznie dyrektora szkoły **z przynajmniej jednodniowym wyprzedzeniem do godziny 14.30** o tym fakcie. Dyrektor szkoły wyznacza konkretną godzinę konsultacji oraz konkretną salę w której będą się one odbywały.
6. Nauczyciel informuje mailowo lub telefonicznie ucznia/absolwenta o terminie i godzinie konsultacji odbywających się na terenie szkoły.
7. Uczeń będzie mógł przyjść do szkoły na konsultacje **pod warunkiem, że prześle mailem do nauczyciela zgodę** od rodziców/opiekunów na udział w takich zajęciach (zał. nr 1). W przypadku ucznia/absolwenta pełnoletniego, osoba taka wypełnia zgodę osobiście (zał. nr 2). Zgoda rodziców i zgoda ucznia/absolwenta pełnoletniego są załącznikami do procedur.

8. Dokumenty o których mowa w punkcie 7, należy wydrukować, zeskanować lub sfotografować i wysłać na maila nauczyciela prowadzącego konsultacje.

Organizacja konsultacji

1. Ze względu na sytuację epidemiczną **liczebność grupy na konsultacje nie może być większa niż 12 osób.**
2. Konsultacje prowadzić mogą nauczyciele nauczający przedmiotu w danej klasie/rozszerzeniu.
3. Konsultacje odbywać się mogą w wyznaczonej przez dyrektora stałej sali.
4. Należy zadbać o to, aby sale były wietrzone raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
5. Minimalna przestrzeń do zajęć dla młodzieży w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na jedno osobę.
6. Odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów/absolwentów powinny wynosić min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
7. W sali, w której będą odbywać się konsultacje nie może być przedmiotów czy sprzętów, których nie można skutecznie zdezynfekować .
8. Uczniowie/absolwenci posiadać będą własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku lub w torbie . Uczniowie/absolwenci nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
9. Uczeń/absolwent nie powinien zabierać ze sobą na konsultacje niepotrzebnych przedmiotów.
10. Należy unikać organizowania większych skupisk młodzieży w jednym pomieszczeniu.
11. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami/absolwentami przebywającymi na konsultacjach.
12. Nauczyciele udzielający konsultacji powinni przygotować drogi szybkiej komunikacji z rodzicami (wykaz telefonów w dostępnym miejscu).

13. Obecność osób trzecich w szkole zostaje ograniczona do niezbędnego minimum, przy zachowaniu wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
14. W konsultacjach mogą uczęszczać tylko osoby zdrowe, bez objawów sugerujących chorobę zakaźną.
15. Jeżeli uczeń/absolwent przejawia niepokojące objawy choroby, należy go odizolować w wyznaczonym miejscu, z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców w celu pilnego odebrania ucznia/absolwenta ze szkoły.

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Wszyscy wchodzący do budynku powinni zdezynfekować ręce, obowiązkowe są również rękawiczki ochronne oraz maseczka, zakrywająca usta i nos.
2. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, szczególnie po przyjeździe na konsultacje czy po skorzystaniu z toalety.
3. Dyrektor szkoły zapewnia sprzęt i środki, instruuje pracowników obsługi oraz monitoruje prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich.
4. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta, znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.